



# **Organisationsreglement (OgR)**

**für die**

**Röm. kath.  
Kirchgemeinde  
Konolfingen**

**25. November 2014  
(Stand 1. Juli 2022)**

## Inhaltsverzeichnis

<b>UMSCHREIBUNG DER KIRCHGEMEINDE.....</b>	<b>3</b>
<b>AUFGABEN.....</b>	<b>3</b>
<b>ORGANISATION.....</b>	<b>3</b>
DIE STIMMBERECHTIGTEN.....	3
RECHTE .....	4
BEFUGNISSE .....	5
KIRCHGEMEINDERAT .....	6
<i>Rechnungsprüfungsorgan</i> .....	10
<i>Ständige Kommissionen</i> .....	10
NICHTSTÄNDIGE KOMMISSIONEN .....	10
PFARRPERSON.....	11
DAS ZUR VERTRETUNG DER KIRCHGEMEINDE BEFUGTE PERSONAL.....	11
DAS SEKRETARIAT .....	11
VERANTWORTLICHKEIT.....	11
<b>VERFAHREN AN DER KIRCHGEMEINDEVERSAMMLUNG.....</b>	<b>11</b>
ABSTIMMUNGEN.....	13
WAHLEN .....	14
PROTOKOLLE.....	16
<b>ÜBERGANGS- UND SCHLUSSBESTIMMUNGEN.....</b>	<b>17</b>
<b>AUFLAGEZEUGNIS .....</b>	<b>18</b>
<b>ANHANG I: STÄNDIGE KOMMISSIONEN .....</b>	<b>19</b>
<b>ANHANG II: ZUR VERTRETUNG DER KIRCHGEMEINDE BEFUGTES PERSONAL.....</b>	<b>20</b>

## Umschreibung der Kirchgemeinde

Umschreibung **Art. 1** Der römisch-katholischen Kirchgemeinde Konolfingen gehören die in ihrem Gebiet wohnhaften Mitglieder der römisch-katholischen Landeskirche an.<sup>1</sup>

## Aufgaben

Aufgaben **Art. 2** <sup>1</sup> Die Kirchgemeinde pflegt und fördert das kirchliche Leben. Sie beachtet die Vorschriften der kirchlichen und staatlichen Behörden.

<sup>2</sup> Die Kirchgemeinde kann alle Aufgaben wahrnehmen, die nicht von der römisch-katholischen Landeskirche des Kantons Bern, vom Kanton oder vom Bund abschliessend beansprucht werden.

## Organisation

Organe **Art. 3** Die Organe der Kirchgemeinde sind:  
a) Die Stimmberechtigten,  
b) der Kirchgemeinderat und seine Mitglieder, soweit sie entscheidbefugt sind,  
c) Kommissionen, soweit sie entscheidbefugt sind,  
d) das Rechnungsprüfungsorgan,  
e) das zur Vertretung der Kirchgemeinde befugte Personal.

## Die Stimmberechtigten

Versammlung **Art. 4** <sup>1</sup> Der Kirchgemeinderat lädt die Stimmberechtigten zur Versammlung ein:  
– im ersten Halbjahr, um die Jahresrechnung zu beschliessen<sup>2</sup>  
– im zweiten Halbjahr, um das Budget der Erfolgsrechnung und den Kirchensteueransatz zu beschliessen<sup>3</sup>  
– innert sechzig Tagen, wenn ein Zehntel der Stimmberechtigten dies schriftlich verlangt.

<sup>2</sup> Der Kirchgemeinderat kann zu weiteren Versammlungen einladen.

<sup>3</sup> Der Kirchgemeinderat setzt die Versammlungen so an, dass möglichst viele Stimmberechtigte daran teilnehmen können.

---

<sup>1</sup> Fassung vom 07.06.2022, gültig ab 01.07.2022

<sup>2</sup> Fassung vom 20.09.2018, gültig ab 01.01.2019

<sup>3</sup> Fassung vom 20.09.2018, gültig ab 01.01.2019

## Rechte

Stimmrecht	<p><b>Art. 5</b> <sup>1</sup> Das Stimmrecht richtet sich nach der Regelung der römisch-katholischen Landeskirche des Kantons Bern.</p> <p><sup>2</sup> Personen, die wegen dauernder Urteilsunfähigkeit unter umfassender Beistandschaft stehen oder durch eine vorsorgebeauftragte Person vertreten werden, bleiben vom Stimmrecht ausgeschlossen.</p>
Stimmregister	<p><sup>3</sup> Die Kirchgemeinde führt über die Stimmberechtigten ein Stimmregister.</p>
Information	<p><b>Art. 6</b> Die Bevölkerung hat Anspruch auf Information, soweit nicht überwiegende öffentliche oder private Interessen entgegenstehen.</p>
Initiative	<p><b>Art. 7</b> <sup>1</sup> Die Stimmberechtigten können die Behandlung eines Geschäfts verlangen, wenn es in ihre Zuständigkeit fällt.</p> <p><sup>2</sup> Die Initiative ist gültig, wenn sie</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– von mindestens dem zehnten Teil der Stimmberechtigten unterzeichnet ist,</li><li>– innert der Frist nach Art. 8 eingereicht ist,</li><li>– eine vorbehaltlose Rückzugsklausel und die Namen der Rückzugsberechtigten enthält,</li><li>– nicht mehr als einen Gegenstand umfasst,</li><li>– entweder als einfache Anregung oder als ausgearbeiteter Entwurf ausgestaltet ist,</li><li>– nicht rechtswidrig oder undurchführbar ist.</li></ul>
Anmeldung	<p><b>Art. 8</b> <sup>1</sup> Der Beginn der Unterschriftensammlung ist der Kirchgemeindeverwaltung bekannt zu geben.</p>
Einreichungsfrist	<p><sup>2</sup> Das Initiativbegehren ist ab Bekanntgabe innert sechs Monaten einzureichen.</p> <p><sup>3</sup> Ist die Initiative eingereicht, können die Unterzeichnenden ihre Unterschrift nicht mehr zurückziehen.</p>
Ungültigkeit	<p><b>Art. 9</b> <sup>1</sup> Der Kirchgemeinderat prüft, ob die Initiative gültig ist.</p> <p><sup>2</sup> Fehlt eine Voraussetzung nach Art. 7 Abs. 2, verfügt der Kirchgemeinderat die Ungültigkeit der Initiative, soweit der Mangel reicht. Er hört das Initiativkomitee vorher an.</p> <p><sup>3</sup> Ist eine Initiative teilweise ungültig, unterbreitet der Kirchgemeinderat den gültigen Teil der Kirchgemeindeversammlung, wenn er allein einen Sinn ergibt.</p>
Behandlungsfrist	<p><b>Art. 10</b> Der Kirchgemeinderat unterbreitet der Versammlung die Initiative innert zwölf Monaten seit der Einreichung.</p>

Konsultativabstimmung **Art. 11** <sup>1</sup> Der Kirchgemeinderat kann die Versammlung einladen, sich zu Geschäften zu äussern, die nicht in ihre Zuständigkeit fallen.

<sup>2</sup> Er ist an diese Stellungnahme nicht gebunden.

<sup>3</sup> Das Verfahren ist gleich wie bei Abstimmungen (Art. 53ff).

Petition **Art. 12** <sup>1</sup> Jede Person hat das Recht, Petitionen an Kirchgemeindeorgane zu richten.

<sup>2</sup> Das zuständige Organ hat die Petition innerhalb eines Jahres zu prüfen und zu beantworten.

## Befugnisse

Wahlen **Art. 13** Die Versammlung wählt:

- a) die Präsidentin oder den Präsidenten (der Versammlung und des Kirchgemeinderats in einer Person),
- b) die übrigen Mitglieder des Kirchgemeinderats,
- c) die Mitglieder der Rechnungsprüfungskommission,
- d) die Mitglieder der ständigen Kommissionen, soweit dies in Anhang I vorgesehen ist,
- e) die Abgeordneten und Ersatzabgeordneten der Kirchgemeinde in das Landeskirchenparlament.<sup>4</sup>

Sachgeschäfte **Art. 14** Die Versammlung beschliesst:

- a) die Annahme, Abänderung und Aufhebung von Reglementen,
- b) das Budget der Erfolgsrechnung und den Kirchensteueransatz,<sup>5</sup>
- c) die Jahresrechnung,<sup>6</sup>
- d) soweit Fr. 20'000.-- übersteigend:
  - neue Ausgaben,
  - Bürgschaftsverpflichtungen und ähnliche Sicherheitsleistungen,
  - Rechtsgeschäfte über Eigentum und beschränkte dingliche Rechte an Grundstücken,
  - Finanzanlagen in Immobilien,<sup>7</sup>
  - Beteiligung an Unternehmungen, gemeinnützigen Werken und dergleichen mit Ausnahme von Anlagen des Finanzvermögens,
  - Verzicht auf Einnahmen,
  - Gewährung von Darlehen mit Ausnahme von Anlagen des Finanzvermögens,
  - Anhebung oder Beilegung von Prozessen oder deren Übertragung an ein Schiedsgericht. Massgebend ist der Streitwert,
  - Entwidmung von Verwaltungsvermögen und
  - Übertragung öffentlicher Aufgaben auf Dritte.

---

<sup>4</sup> Fassung vom 07.06.2022, gültig ab 01.07.2022

<sup>5</sup> Fassung vom 20.09.2018, gültig ab 01.01.2019

<sup>6</sup> Fassung vom 20.09.2018, gültig ab 01.01.2019

<sup>7</sup> Fassung vom 20.09.2018, gültig ab 01.01.2019

e) die Einleitung sowie die Stellungnahme der Kirchgemeinde innerhalb des Verfahrens über die Bildung, die Aufhebung, die Veränderung des Gebiets oder den Zusammenschluss von Kirchgemeinden, wobei blossе Grenzbereinigungen in die Zuständigkeit des Kirchgemeinderates fallen.<sup>8</sup>

Nachkredite

a) zu neuen Ausgaben

**Art. 15**<sup>1</sup> Das für einen Nachkredit zuständige Organ bestimmt sich, indem der ursprüngliche Kredit und der Nachkredit zu einem Gesamtkredit zusammengerechnet werden.

<sup>2</sup> Den Nachkredit beschliesst dasjenige Organ, das für den Gesamtkredit ausgabenberechtigt ist.

<sup>3</sup> Beträgt der Nachkredit weniger als Fr. 5'000.-- oder 10 Prozent des ursprünglichen Kredits, beschliesst ihn immer der Kirchgemeinderat.

b) zu gebundenen Ausgaben

**Art. 16**<sup>1</sup> Nachkredite zu gebundenen Ausgaben beschliesst der Kirchgemeinderat.

<sup>2</sup> Der Beschluss über den Nachkredit ist zu publizieren, wenn der Gesamtkredit die ordentliche Kreditzuständigkeit des Kirchgemeinderats für neue Ausgaben übersteigt.

c) Sorgfaltspflicht

**Art. 17**<sup>1</sup> Der Nachkredit ist einzuholen, bevor sich die Kirchgemeinde Dritten gegenüber weiter verpflichtet.

<sup>2</sup> Wird ein Nachkredit erst beantragt, wenn die Kirchgemeinde bereits verpflichtet ist, kann sie abklären lassen, ob die Sorgfaltspflicht verletzt worden ist und ob weitere Schritte einzuleiten sind. Haftungsrechtliche Ansprüche der Kirchgemeinde gegen die verantwortlichen Personen bleiben vorbehalten.

Wiederkehrende Ausgaben

**Art. 18** Die Ausgabenbefugnis für wiederkehrende Ausgaben ist vier Mal kleiner als für einmalige.

Kirchensteuern,  
negative Zweckbindung

**Art. 19**<sup>9</sup><sup>1</sup> Die Kirchgemeinde erhebt die Kirchensteuer von den Angehörigen ihrer Konfession und den juristischen Personen gemäss dem Kirchensteuergesetz (KStG).

<sup>2</sup> Die Erträge aus den Kirchensteuern der juristischen Personen dürfen nicht für kultische Zwecke verwendet werden.

## **Kirchgemeinderat**

---

<sup>8</sup> Fassung vom 27.11.2018, gültig ab 01.01.2019

<sup>9</sup> Fassung vom 07.06.2022, gültig ab 01.07.2022

Kirchgemeinderat	<p><b>Art. 20</b> <sup>1</sup> Der Kirchgemeinderat besteht mit seiner Präsidentin oder seinem Präsidenten aus fünf Mitgliedern.<sup>10</sup></p> <p><sup>2</sup> Der Kirchgemeinderat konstituiert sich mit Ausnahme des Präsidiums selbst und bestimmt insbesondere seine Vizepräsidentin oder seinen Vizepräsidenten.</p> <p><sup>3</sup> Der Kirchgemeinderat darf beschliessen, wenn die Mehrheit der Mitglieder anwesend ist.</p>
Befugnisse	<p><b>Art. 21</b> <sup>1</sup> Dem Kirchgemeinderat stehen alle Befugnisse zu, die nicht durch Vorschriften der Kirchgemeinde, des Kantons oder des Bundes einem andern Organ zugewiesen sind.</p> <p><sup>2</sup> Er beschliesst gebundene Ausgaben abschliessend.</p> <p><sup>3</sup> Der Beschluss über einen gebundenen Verpflichtungskredit ist zu publizieren, wenn er die ordentliche Kreditzuständigkeit des Kirchgemeinderats für neue Ausgaben übersteigt.</p> <p><sup>4</sup> Der Kirchgemeinderat verfügt über einen freien Ratskredit von Fr. 5'000.-- im Jahr. Er stellt diesen Ratskredit in das Budget<sup>11</sup> ein.</p>
Delegation von Entscheidbefugnissen	<p><b>Art. 22</b> <sup>1</sup> Der Kirchgemeinderat kann in seinem Zuständigkeitsbereich einzelnen seiner Mitglieder, einem Kirchgemeinderatsausschuss oder dem Kirchgemeindepersonal für bestimmte Geschäfte oder Geschäftsbereiche selbständige Entscheidbefugnisse übertragen.</p> <p><sup>2</sup> Die Übertragung erfolgt mittels Verordnung.</p>
Anstellung / Kündigung von Pfarrpersonen	<p><b>Art. 23</b> Der Kirchgemeinderat ist für die Anstellung und Kündigung der Pfarrpersonen (Seelsorgepersonal) zuständig. Er arbeitet in den vorgeschriebenen Fällen mit der zuständigen Behörde der Kirche zusammen.<sup>12</sup></p>
Stellenbewirtschaftung	<p><b>Art. 23a</b><sup>13</sup> Der Kirchgemeinderat beschliesst, unabhängig der damit verbundenen finanziellen Auswirkungen, über die Schaffung, Aufhebung und Reduktion von Stellen, die in der Zuständigkeit der Kirchgemeinde liegen.</p>
Residenzpflicht	<p><b>Art. 24</b> <sup>1</sup> Der Kirchgemeinderat bestimmt, welche Pfarrperson eine Dienstwohnung zu beziehen hat.</p>

---

<sup>10</sup> Fassung vom 27.11.2018, gültig ab 01.01.2019

<sup>11</sup> Fassung vom 07.06.2022, gültig ab 01.07.2022

<sup>12</sup> Fassung vom 24.05.2022, gültig ab 01.07.2022

<sup>13</sup> Eingefügt am 24.05.2022, gültig ab 01.07.2022

<sup>2</sup> Der Kirchgemeinderat ist ermächtigt, weitere Pfarrpersonen der Residenzpflicht zu unterstellen.

Kirchengebäude

**Art. 25<sup>14</sup>** <sup>1</sup> Der Kirchgemeinderat entscheidet über die Benutzung der kirchlichen Gebäude zu nicht kirchlichen Zwecken.

<sup>2</sup> Jegliche Benutzung für die Bedürfnisse der Kirchgemeinde und Pfarrei erfolgt unentgeltlich.

<sup>3</sup> Der Kirchgemeinderat kann die Räumlichkeiten, Flächen und Einrichtungen der Kirchgemeinde an Dritte zur Benutzung überlassen. Diese haben der Kirchgemeinde dafür eine Gebühr zu entrichten.

<sup>4</sup> Die Gebühr ist so zu bemessen, dass sie die direkt verursachten Aufwendungen für das Personal sowie die Sach- und Betriebskosten deckt. Zudem soll sie einen Teil der Verzinsung und Abschreibung des Anlagekapitals ermöglichen. Sie wird als Pauschalgebühr festgelegt.

<sup>5</sup> Der Kirchgemeinderat regelt die Benutzung, die Ansätze der einzelnen Gebühren, die Gebührenscheidenden, die Fälligkeit und den Gebührenbezug in einer Verordnung.

<sup>6</sup> Er kann für die römisch-katholische Landeskirche, die öffentlich-rechtlichen Körperschaften, die gemeinnützigen Institutionen sowie bei der Benutzung im Zusammenhang mit Kasualien eine Ermässigung oder den Erlass der Gebühr vorsehen.

Unterschriftsberechtigung

**Art. 26** <sup>1</sup> Die Kirchgemeinde verpflichtet sich durch Kollektivunterschrift der Präsidentin bzw. des Präsidenten und der Sekretärin bzw. des Sekretärs.

<sup>2</sup> Ist die Präsidentin bzw. der Präsident verhindert, unterschreibt ein Kirchgemeinderatsmitglied. Ist die Sekretärin bzw. der Sekretär verhindert, unterschreibt die Finanzverwalterin bzw. der Finanzverwalter oder ein Kirchgemeinderatsmitglied.

<sup>3</sup> Bei Finanzgeschäften, wie Darlehen oder Anlagen, verpflichtet sich die Kirchgemeinde durch Kollektivunterschrift der Präsidentin bzw. des Präsidenten und der Finanzverwalterin bzw. des Finanzverwalters. Ist die Finanzverwalterin bzw. der Finanzverwalter verhindert, unterschreibt die Sekretärin bzw. der Sekretär oder ein Kirchgemeinderatsmitglied.

<sup>4</sup> Im Zahlungsverkehr und bei Bargeldbezügen verpflichtet sich die Kirchgemeinde durch Einzelunterschrift der Finanzverwalterin bzw. des Finanzverwalters. Ist die Finanzverwalterin bzw. der Finanzverwalter verhindert, unterschreibt die Sekretärin bzw. der Sekretär.

<sup>5</sup> Die Versammlung regelt die Unterschriftsberechtigung der ständigen Kommissionen in Anhang I dieses Reglements. Das zuständige Organ regelt die Unterschriftsberechtigung nichtständiger Kommissionen im entsprechenden Einsetzungsbeschluss.

---

<sup>14</sup> Fassung vom 24.05.2022, gültig ab 01.07.2022

Anweisungsbefugnis	<p><b>Art. 27</b> <sup>1</sup> Die Finanzverwalterin oder der Finanzverwalter darf eine Rechnung bezahlen, wenn</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– die zuständige Person, welche die entsprechende Verpflichtung eingegangen ist, sie visiert (als richtig bescheinigt) hat und</li><li>– die zuständige Kommissionspräsidentin oder der zuständige Kommissionspräsident oder die vom Kirchgemeinderat für diese Rechnung zuständig erklärte Person diese Rechnung zur Zahlung angewiesen hat.</li></ul> <p><sup>2</sup> Fehlt eine zuständige Kommission, weist das zuständige Kirchgemeinderatsmitglied zur Zahlung an.</p>
Sitzung	<p><b>Art. 28</b> <sup>1</sup> Die Präsidentin oder der Präsident lädt die Mitglieder zur Sitzung ein.</p> <p><sup>2</sup> Zwei Mitglieder können eine ausserordentliche Sitzung verlangen. Die Sitzung muss innert fünf Tagen stattfinden.<sup>15</sup></p>
Einberufung	<p><b>Art. 29</b> <sup>1</sup> Die Präsidentin oder der Präsident teilt Ort, Zeit und Traktanden der Sitzung wenigstens fünf Tage vorher schriftlich mit.</p> <p><sup>2</sup> Ist ein Beschluss nicht aufschiebbar, darf von Abs. 1 abgewichen werden.</p>
Traktanden	<p><b>Art. 30</b> <sup>1</sup> Der Kirchgemeinderat darf nur traktandierte Geschäfte abschliessend behandeln.</p> <p><sup>2</sup> Er darf nicht traktandierte Geschäfte abschliessend behandeln, wenn alle anwesenden Mitglieder einverstanden sind.</p>
Verfahren und Ausstand	<p><b>Art. 31</b> <sup>1</sup> Die Verfahrensvorschriften für die Versammlung gelten sinngemäss.</p> <p><sup>2</sup> Die Mitglieder sind ausstandspflichtig.</p> <p><sup>3</sup> Jedes Mitglied kann verlangen, dass geheim abgestimmt wird.</p>
Protokoll	<p><b>Art. 32</b> <sup>1</sup> Kirchgemeinderatsprotokolle sind nicht öffentlich.</p> <p><sup>2</sup> Das Protokoll enthält die Namen der Anwesenden, die Ausstandspflichtigen und die Ausstandsgründe. Im Übrigen gilt Art. 69.</p> <p><sup>3</sup> Die Beschlüsse sind öffentlich, soweit nicht überwiegende öffentliche oder private Interessen entgegenstehen.</p>

---

<sup>15</sup> Fassung vom 27.11.2018, gültig ab 01.01.2019

## Rechnungsprüfungsorgan

Rechnungsprüfungs-  
kommission **Art. 33** <sup>1</sup> Die Rechnungsprüfungskommission als verwaltungsunabhängiges Rechnungsprüfungsorgan besteht aus zwei bis drei Mitgliedern. Der Kirchgemeinderat legt die Anzahl der Mitglieder bei der Gesamterneuerungswahl für die Amtsdauer fest.<sup>16</sup>

<sup>2</sup> Kann die Rechnungsprüfungskommission nicht besetzt werden, wird die Rechnungsprüfung an eine externe Revisionsstelle übertragen.

<sup>3</sup> Das Gemeindegesetz, die Gemeindeverordnung und die Direktionsverordnung über den Finanzhaushalt der Gemeinden umschreiben die Wählbarkeitsvoraussetzungen und die Aufgaben des Rechnungsprüfungsorgans.

Aufsichtsstelle Daten-  
schutz **Art. 34** <sup>1</sup> Das Rechnungsprüfungsorgan ist Aufsichtsstelle für Datenschutz gemäss Art. 33 des Datenschutzgesetzes.

<sup>2</sup> Einmal jährlich erstattet sie der Versammlung Bericht.

## Ständige Kommissionen

Allgemeines **Art. 35** <sup>1</sup> Die ständigen Kommissionen sind vorberatend und stellen dem Kirchgemeinderat Antrag. Die Stimmberechtigten können ihnen mittels Reglement weitere Befugnisse einräumen. Abweichende Vorschriften des übergeordneten Rechts bleiben vorbehalten.

<sup>2</sup> Die ständigen Kommissionen konstituieren sich selbst.

<sup>3</sup> Die für den Kirchgemeinderat aufgestellten Vorschriften gelten sinngemäss.

Aufzählung **Art. 36** Die Versammlung zählt in Anhang I die ständigen Kommissionen auf und regelt ihre Über- und Unterordnung, ihre Aufgaben und Mitgliederzahl.

## Nichtständige Kommissionen

Einsetzung **Art. 37** <sup>1</sup> Die Versammlung oder der Kirchgemeinderat können nichtständige Kommissionen für Aufgaben einsetzen, die in ihren Zuständigkeitsbereich fallen.

<sup>2</sup> Der Einsetzungsbeschluss bestimmt deren Aufgaben, Zuständigkeit, Organisation und Zusammensetzung.

---

<sup>16</sup> Fassung vom 27.11.2018, gültig ab 01.01.2019

## **Pfarrperson**

Anstellung	<b>Art. 38</b> Die Pfarrperson wird öffentlich-rechtlich angestellt. Es gelten die Bestimmungen der römisch-katholischen Landeskirche. <sup>17</sup>
Verhältnis zum Staat	<b>Art. 39</b> Soweit die Landeskirche keine eigenen Bestimmungen erlässt, gilt sinngemäss die kantonale Personalgesetzgebung. <sup>18</sup>
Stellung in der Kirchgemeinde	<b>Art. 40</b> <sup>1</sup> In allen innerkirchlichen Angelegenheiten und ihre dienstlichen Obliegenheiten berührenden Fragen steht der Pfarrperson ein Mitspracherecht zu.  <sup>2</sup> Die Pfarrperson wohnt den Sitzungen des Kirchgemeinderats, mit beratender Stimme und Antragsrecht, bei.  <sup>3</sup> Der Kirchgemeinderat kann ausnahmsweise beschliessen, einzelne Geschäfte in Abwesenheit der Pfarrperson zu behandeln.

## **Das zur Vertretung der Kirchgemeinde befugte Personal**

Personal	<b>Art. 41</b> <sup>1</sup> Für die Anstellungen der Kirchgemeinde gilt das Personalreglement.  <sup>2</sup> Die Vertretungsbefugnisse des Personals sind in Anhang II geregelt.
----------	--

## **Das Sekretariat**

Stellung	<b>Art. 42</b> Die Sekretärin bzw. der Sekretär des Kirchgemeinderates, der Kommissionen und weiterer Organe, bei denen sie bzw. er nicht Mitglied ist, hat an deren Sitzungen beratende Stimme und Antragsrecht.
----------	---

## **Verantwortlichkeit**

Verantwortlichkeit	<b>Art. 43</b> <sup>1</sup> Die Organe und das Personal der Kirchgemeinde unterstehen der disziplinarischen Verantwortlichkeit. Der Kirchgemeinderat ist Disziplinarbehörde für das Personal.  <sup>2</sup> Im Übrigen richten sich die disziplinarische und vermögensrechtliche Verantwortlichkeit nach dem Gemeindegesetz.
--------------------	--

## **Verfahren an der Kirchgemeindeversammlung**

---

<sup>17</sup> Fassung vom 07.06.2022, gültig ab 01.07.2022

<sup>18</sup> Fassung vom 07.06.2022, gültig ab 01.07.2022

Einberufung	<b>Art. 44</b> Der Kirchgemeinderat gibt Ort, Zeit und Traktanden für die Versammlung wenigstens dreissig Tage vorher im amtlichen Anzeiger bekannt.
Traktanden	<b>Art. 45</b> <sup>1</sup> Die Versammlung darf nur traktandierte Geschäfte endgültig beschliessen.
Erheblicherklären von Anträgen	<sup>2</sup> Unter dem Traktandum „Verschiedenes“ kann eine stimmberechtigte Person verlangen, dass der Kirchgemeinderat für die nächste Versammlung ein Geschäft, das in die Zuständigkeit der Kirchgemeindeversammlung fällt, traktandiert.  <sup>3</sup> Die Präsidentin oder der Präsident unterbreitet diesen Antrag den Stimmberechtigten.  <sup>4</sup> Nehmen die Stimmberechtigten den Antrag an, hat er die gleiche Wirkung wie eine Initiative.
Allgemeines	<b>Art. 46</b> Die Präsidentin oder der Präsident leitet die Versammlung.
Fehler	<b>Art. 47</b> <sup>1</sup> Stellt eine stimmberechtigte Person Fehler fest, hat sie die Präsidentin oder den Präsidenten sofort auf diese hinzuweisen.  <sup>2</sup> Unterlässt sie einen Hinweis, verliert sie das Beschwerderecht (Art. 49a des Gemeindegesetzes).
Eröffnung	<b>Art. 48</b> Die Präsidentin oder der Präsident – eröffnet die Versammlung – fragt, ob alle Anwesenden stimmberechtigt sind – sorgt dafür, dass nicht Stimmberechtigte gesondert sitzen – veranlasst die Wahl der Stimmzählerinnen und Stimmzähler – lässt die Anzahl der Stimmberechtigten feststellen und – gibt Gelegenheit, die Reihenfolge der Traktanden zu ändern.
Öffentlichkeit / Medien	<b>Art. 49</b> <sup>1</sup> Die Versammlung ist öffentlich.  <sup>2</sup> Die Medien dürfen über die Versammlung berichten.  <sup>3</sup> Über die Zulässigkeit von Bild- und Tonaufnahmen oder Tonübertragungen entscheidet die Versammlung.  <sup>4</sup> Jede stimmberechtigte Person kann verlangen, dass ihre Äusserungen oder Stimmabgaben nicht aufgezeichnet werden.
Eintreten	<b>Art. 50</b> Die Versammlung tritt ohne Beratung und Abstimmung auf jedes Geschäft ein.

Beratung **Art. 51** <sup>1</sup> Die Stimmberechtigten dürfen sich zum Geschäft äussern und Anträge stellen. Die Präsidentin oder der Präsident erteilt ihnen das Wort.

<sup>2</sup> Die Versammlung kann die Redezeit und die Zahl der Äusserungen beschränken.

<sup>3</sup> Die Präsidentin oder der Präsident klärt nach unklaren Äusserungen ab, ob ein Antrag vorliegt.

Ordnungsantrag **Art. 52** <sup>1</sup> Die Stimmberechtigten können beantragen, die Beratung zu schliessen.

<sup>2</sup> Die Präsidentin oder der Präsident lässt über einen solchen Ordnungsantrag sofort abstimmen.

<sup>3</sup> Nimmt die Versammlung den Antrag an, haben einzig noch,  
– die Stimmberechtigten, die sich vor dem Antrag gemeldet haben,  
– die Sprecherinnen und Sprecher der vorberatenden Organe und  
– wenn es um Initiativen geht, das Initiativkomitee  
das Wort.

## **Abstimmungen**

Abstimmungen **Art. 53** Die Präsidentin oder der Präsident  
– schliesst die Beratung, wenn sich niemand mehr äussern will und  
– erläutert das Abstimmungsverfahren.

Abstimmungsverfahren **Art. 54** <sup>1</sup> Das Abstimmungsverfahren ist so festzulegen, dass der wahre Wille der Stimmberechtigten zum Ausdruck kommt.

<sup>2</sup> Die Präsidentin oder der Präsident  
– unterbricht die Versammlung, um das Abstimmungsverfahren vorzubereiten,  
– erklärt Anträge für ungültig, die rechtswidrig sind oder vom Traktandum nicht erfasst werden,  
– lässt über einen allfälligen Rückweisungsantrag abstimmen,  
– fasst diejenigen Anträge zu Gruppen zusammen, die sich nicht gleichzeitig verwirklichen lassen,  
– lässt für jede Gruppe den Sieger ermitteln und  
– stellt die bereinigte Vorlage vor und fragt: „Wollt Ihr diese Vorlage annehmen?“

Gruppensieger **Art. 55** <sup>1</sup> Die Präsidentin oder der Präsident fragt bei zwei Anträgen, die sich nicht gleichzeitig verwirklichen lassen: „Wer ist für Antrag A?“ - „Wer ist für Antrag B?“ Der Antrag, auf den mehr Stimmen entfallen, ist Gruppensieger.

<sup>2</sup> Liegen drei oder mehr Anträge, die sich nicht gleichzeitig verwirklichen lassen, vor, lässt die Präsidentin oder der Präsident auf folgende Art abstimmen: Sie oder er stellt gemäss Abs. 1 solange zwei Anträge einander gegenüber, bis der Gruppensieger feststeht (Cupsystem).

<sup>3</sup> Die Sekretärin oder der Sekretär schreibt die Anträge der Reihe nach auf. Die Präsidentin oder der Präsident stellt zuerst den letzten Antrag dem zweitletzten gegenüber, den Sieger dem drittletzten usw.

Form

**Art. 56** <sup>1</sup> Die Versammlung stimmt offen ab.

<sup>2</sup> Ein Drittel der anwesenden Stimmberechtigten kann eine geheime Abstimmung verlangen.

Stichentscheid

**Art. 57** Die Präsidentin oder der Präsident stimmt mit. Sie oder er gibt zudem den Stichentscheid.

## Wahlen

Amtsdauer

**Art. 58** <sup>1</sup> Die Amtsdauer gewählter Organe beträgt vier Jahre. Sie beginnt am 1. Januar und endet am 31. Dezember.

<sup>2</sup> Die Amtsdauer beginnt und endet für alle Mitglieder eines Organs zur selben Zeit.

<sup>3</sup> Bei Ausscheiden von Behördenmitgliedern während der Amtsdauer werden Ersatzwahlen für den Rest der Amtsdauer durchgeführt.

Wählbarkeit

**Art. 59** Die Wählbarkeit richtet sich nach der Regelung der römisch-katholischen Landeskirche.<sup>19</sup>

Unvereinbarkeit / Verwandtenausschluss

**Art. 60** <sup>1</sup> Beschäftigte dürfen dem ihnen unmittelbar übergeordneten Organ nicht angehören, sofern die Entlohnung das Minimum der obligatorischen Versicherung gemäss BVG erreicht.

<sup>2</sup> Verwandte und Verschwägte in gerader Linie, voll- und halbbürtige Geschwister, Ehepartner sowie Personen, die zusammen in eingetragener Partnerschaft oder faktischer Lebensgemeinschaft leben, dürfen nicht gleichzeitig dem Kirchgemeinderat angehören.

<sup>3</sup> Mitglieder des Kirchgemeinderats, einer Kommission oder des Kirchgemeindepersonals dürfen der Rechnungsprüfungskommission nicht angehören.

<sup>4</sup> Wer mit einem Mitglied des Kirchgemeinderates, einer Kommission

---

<sup>19</sup> Fassung vom 07.06.2022, gültig ab 01.07.2022

oder des Kirchgemeindepersonals in gerader Linie verwandt oder verschwägert, voll- und halbbürtig verschwistert, verheiratet oder in eingetragener Partnerschaft oder faktischer Lebensgemeinschaft verbunden ist, darf nicht gleichzeitig der Rechnungsprüfungskommission angehören.

Ausscheidungsregeln

**Art. 61** <sup>1</sup> Besteht zwischen gleichzeitig Gewählten ein Ausschlussgrund gemäss Art. 60 Abs. 2 oder 4, gilt mangels freiwilligem Verzichts diejenige Person als gewählt, die am meisten Stimmen erhalten hat. Die Präsidentin oder der Präsident zieht bei Stimmgleichheit das Los.

<sup>2</sup> Besteht zwischen einer neu gewählten und einer bereits im Amt stehenden Person ein Ausschlussgrund, ist die neue Wahl ungültig, wenn die bereits im Amt stehende Person nicht freiwillig zurücktritt.

Wahlverfahren

**Art. 62** <sup>1</sup> Die Präsidentin oder der Präsident gibt die Vorschläge des Kirchgemeinderates bekannt und lädt die Stimmberechtigten ein, weitere Wahlvorschläge zu machen. Vorbehalten bleiben abweichende Vorschriften des übergeordneten Rechts.

<sup>2</sup> Die Präsidentin oder der Präsident lässt die Vorschläge gut sichtbar darstellen.

<sup>3</sup> Liegen nicht mehr Vorschläge vor, als Sitze zu besetzen sind, erklärt die Präsidentin oder der Präsident die Vorgeschlagenen als gewählt.

<sup>4</sup> Liegen mehr Vorschläge vor, wählt die Versammlung geheim.

<sup>5</sup> Die Stimmzählerinnen und Stimmzähler verteilen die Zettel. Sie melden die Anzahl der Sekretärin oder dem Sekretär.

<sup>6</sup> Die Stimmberechtigten dürfen  
– so viele Namen auf den Zettel schreiben, als Sitze zu besetzen sind,  
– nur wählen, wer vorgeschlagen ist.

<sup>7</sup> Die Stimmzählerinnen und Stimmzähler sammeln die Zettel wieder ein.

<sup>8</sup> Die Stimmzählerinnen und Stimmzähler sowie die Sekretärin oder der Sekretär  
– prüfen, ob sie nicht mehr Zettel haben, als verteilt worden sind (Art. 63),  
– scheiden ungültige Zettel von den gültigen (Art. 64) und  
– ermitteln das Ergebnis (Art. 65 und 66).

Ungültiger Wahlgang

**Art. 63** Die Präsidentin oder der Präsident lässt den Wahlgang wiederholen, wenn die Zahl der eingesammelten Zettel die der ausgeteilten übersteigt.

Ungültige Zettel	<b>Art. 64</b> Ein Zettel ist ungültig, wenn er nur Namen von nicht Vorgeschlagenen enthält.
Ungültige Namen	<b>Art. 65</b> <sup>1</sup> Ein Name ist ungültig, wenn er – nicht eindeutig einem Vorschlag zugeordnet werden kann, – mehr als einmal auf einem Zettel steht oder – überzählig ist, weil der Zettel mehr Namen enthält, als Sitze zu vergeben sind.  <sup>2</sup> Die Stimmenzählerinnen und Stimmenzähler sowie die Sekretärin oder der Sekretär streichen zuerst die letzten Namen, bei mehreren Namen nur die Wiederholung.
Ermittlung	<b>Art. 66</b> <sup>1</sup> Die eingelangten gültigen Stimmen werden zusammengezählt und durch die doppelte Zahl der zu besetzenden Sitze geteilt; die nächsthöhere ganze Zahl ist das absolute Mehr. Für die Berechnung des Mehrs fallen die leeren Zettel ausser Betracht.  <sup>2</sup> Wer das absolute Mehr erreicht, ist gewählt. Erreichen zu viele Vorgeschlagene das absolute Mehr, sind diejenigen gewählt, die am meisten Stimmen haben.  <sup>3</sup> Ist nur ein Sitz zu besetzen und bewerben sich dafür zwei gültig Vorgeschlagene, ist gewählt, wer mehr Stimmen erzielt. Bei Stimmengleichheit gilt (Art. 68).
Zweiter Wahlgang	<b>Art. 67</b> <sup>1</sup> Haben im ersten Wahlgang zu wenig Personen das absolute Mehr erreicht, ordnet die Präsidentin oder der Präsident einen zweiten Wahlgang an.  <sup>2</sup> Im zweiten Wahlgang bleiben höchstens doppelt so viele Vorgeschlagene, als Sitze zu besetzen sind. Massgebend ist die Stimmenzahl des ersten Wahlgangs.  <sup>3</sup> Gewählt sind diejenigen mit den höchsten Stimmenzahlen.
Los	<b>Art. 68</b> Die Präsidentin oder der Präsident zieht bei Stimmengleichheit das Los.

## **Protokolle**

Protokoll	<b>Art. 69</b> Das Protokoll enthält: – Ort und Datum der Versammlung – Namen der Präsidentin oder des Präsidenten und der Sekretärin oder des Sekretärs – Zahl der anwesenden Stimmberechtigten – Reihenfolge der Traktanden
-----------	---

- Anträge
- Angewandte Abstimmungs- und Wahlverfahren
- Beschlüsse und Wahlergebnisse
- Rügen nach Art. 49a des Gemeindegesetzes
- Zusammenfassung der Beratung und
- Unterschrift

c) Genehmigung des  
Versammlungsproto-  
kolls

**Art. 70** <sup>1</sup> Die Sekretärin oder der Sekretär legt das Protokoll der Versammlung spätestens dreissig Tage nach der Versammlung während dreissig Tagen öffentlich auf.

<sup>2</sup> Während der Auflage kann schriftlich Einsprache beim Kirchgemeinderat gemacht werden.

<sup>3</sup> Der Kirchgemeinderat entscheidet über die Einsprachen und genehmigt das Protokoll.

<sup>4</sup> Das Protokoll ist öffentlich.

## Übergangs- und Schlussbestimmungen

Anhänge

**Art. 71** Die Versammlung erlässt die Anhänge I (Ständige Kommissionen) und II (zur Vertretung befugtes Personal) im gleichen Verfahren wie dieses Reglement.

Inkrafttreten

**Art. 72** <sup>1</sup> Dieses Reglement tritt unter Vorbehalt der Genehmigung durch das Amt für Gemeinden und Raumordnung auf den 1. Januar 2015 in Kraft.

<sup>2</sup> Es hebt das Organisationsreglement vom 15. Mai 2001 auf.

<sup>3</sup> Die von der Kirchgemeindeversammlung am 27. November 2018 beschlossene Teilrevision tritt unter Vorbehalt der Genehmigung durch das Amt für Gemeinden und Raumordnung auf den 1. Januar 2019 in Kraft.<sup>20</sup>

<sup>4</sup> Die vom Kirchgemeinderat gestützt auf Art. 52 Abs. 3 GG am 20. September 2018 beschlossene Teilrevision (Art. 4 Abs. 1 Alinea 1 und 2, Art. 14 Bst. b), c) und d) Alinea 4) tritt unter Vorbehalt der Genehmigung durch das Amt für Gemeinden und Raumordnung auf den 1. Januar 2019 in Kraft.<sup>21</sup>

<sup>5</sup> Die von der Kirchgemeindeversammlung am 24. Mai 2022 beschlossene Teilrevision tritt unter Vorbehalt der Genehmigung durch das Amt für Gemeinden und Raumordnung auf den 1. Juli 2022 in Kraft.<sup>22</sup>

---

<sup>20</sup> Fassung vom 27.11.2018, gültig ab 01.01.2019

<sup>21</sup> Fassung vom 20.09.2018, gültig ab 01.01.2019

<sup>22</sup> Fassung vom 24.05.2022, gültig ab 01.07.2022

<sup>6</sup> Die vom Kirchgemeinderat gestützt auf Art. 52, Abs. 3 GG am 7. Juni 2022 beschlossene Teilrevision tritt unter Vorbehalt der Genehmigung durch das Amt für Gemeinden und Raumordnung auf den 1. Juli 2022 in Kraft.<sup>23</sup>

Die Versammlung vom 25. November 2014 nahm dieses Reglement an.

Der Präsident:  
Bruno Hofstetter

Die Sekretärin:  
Bettina Schüpbach

### **Änderungen**

20.09.2018	Durch den Kirchgemeinderat als Anpassung an das übergeordnete Recht genehmigt.
27.11.2018	Durch die Kirchgemeindeversammlung beraten und genehmigt.
24.05.2022	Durch die Kirchgemeindeversammlung beraten und genehmigt.
07.06.2022	Durch den Kirchgemeinderat als Anpassung an das übergeordnete Recht genehmigt.

### **Auflagezeugnis**

Das Kirchgemeindesekretariat hat dieses Reglement vom 23. Oktober 2014 bis 25. November 2014 beim Pfarramt öffentlich aufgelegt. Es gab die Auflage im amtlichen Anzeiger Nr. 43 vom 23. Oktober 2014 bekannt.

Bettina Schüpbach

---

<sup>23</sup> Fassung vom 07.06.2022, gültig ab 01.07.2022

## **Anhang I: Ständige Kommissionen**

Fassung: Oktober 2014

**keine**

## Anhang II: Zur Vertretung der Kirchgemeinde befugtes Personal

Fassung: Oktober 2014

### **Sekretärin/Sekretär**

Anstellungsorgan:	Kirchgemeinderat
Aufgaben:	Gemäss Pflichtenheft, insbesondere Beratung des Kirchgemeinderats, Protokoll und Korrespondenz für die Versammlung und den Kirchgemeinderat, Führung des Stimmregisters.
Finanzielle Befugnisse:	Verwendung verfügbarer Voranschlagskredite in ihrem/seinem Zuständigkeitsbereich bis Fr. 200.-- im Einzelfall.
Übergeordnete Stelle:	Kirchgemeinderat
Untergeordnete Stellen:	Keine
Besoldung:	gemäss Personalreglement

### **Finanzverwalterin/Finanzverwalter**

Anstellungsorgan:	Kirchgemeinderat
Aufgaben:	Gemäss Pflichtenheft, insbesondere Buchführung, Zahlungsverkehr, Forderungsinkasso, Verwaltung des Finanzvermögens, Finanzplanung.
Finanzielle Befugnisse:	Verwendung verfügbarer Voranschlagskredite in ihrem/seinem Zuständigkeitsbereich bis Fr. 200.-- im Einzelfall.
Übergeordnete Stelle:	Kirchgemeinderat
Untergeordnete Stellen:	Keine
Besoldung:	gemäss Personalreglement